

## PEDOMAN PENULISAN NASKAH

1. Redaksi menerima tulisan/naskah (karya ilmiah dalam bidang Teknik Mesin) dari kalangan umum.
2. Naskah dapat berupa: hasil penelitian, kajian pustaka, komentar/kritik tentang naskah yang pernah dimuat di Majalah Rotasi
3. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris. Naskah berisi maksimum sepuluh halaman kuarto, ketikan satu spasi dengan huruf Times New Roman 10. Naskah diketik dengan pengolah kata MS WORD. Naskah ditulis dalam satu kolom (judul, nama penulis berikut instansi dan abstrak) dan dua kolom mulai pendahuluan sampai daftar pustaka. Pengiriman naskah dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*.
4. Sistematika penulisan disusun sebagai berikut:
  - ❖ Bagian awal: judul, nama penulis, nama instansi penulis, alamat E-mail yang bisa dihubungi dan abstrak
  - ❖ Bagian utama: pendahuluan, tulisan pokok, kesimpulan atau saran
  - ❖ Bagian akhir: ucapan terima kasih (jika perlu) dan daftar pustaka
5. Judul artikel harus spesifik dan efektif. Idealnya tidak melebihi 12 kata yang menggunakan Bahasa Indonesia, 10 kata yang menggunakan Bahasa Inggris, sehingga sekali baca dapat ditangkap maksudnya secara komprehensif.
6. Nama Penulis ditulis:
  - ❖ Dibawah judul tanpa gelar (akademis atau indikasi jabatan dan kepangkatan) diawali huruf kapital, ditulis simetris tanpa asterik, dan tidak diawali kata “oleh”
  - ❖ Apabila penulis lebih dari satu orang, nama-nama penulis ditulis pada satu baris.
  - ❖ Apabila para penulis dari berbagai instansi maka didepan setiap penulis dan instansi diberi tanda “<sup>nomor</sup>” dengan tulisan *superscript*.
  - ❖ Jika penulis lebih dari satu maka di depan kata E-mail diberi tanda “\*” dan di belakang nama penulis E-mail tersebut diberi tanda “\*” juga.
7. Abstrak(ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) memuat inti permasalahan, cara pemecahannya dan hasil yang diperoleh, dan memuat tidak lebih dari 200 kata, diketik satu spasi dengan huruf ukuran 10 poin (Times New Roman Italic).
8. Cara Penulisan:
  - ❖ Kata asing ditulis dengan huruf miring
  - ❖ Alenia baru dimulai pada ketikan kesepuluh dari batas tepi kiri. Antar alenia tidak perlu diberi tambahan spasi.
  - ❖ Awal penulisan bab dan sub-bab tanpa nomor, penulisan bab menggunakan huruf kapital sedangkan sub-bab hanya awal huruf saja yang kapital
  - ❖ Semua bilangan ditulis dengan angka kecuali pada awal kalimat.
  - ❖ Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, lebar tabel dan gambar 78 mm.
  - ❖ Penulisan pustaka didalam isi artikel memakai nomor urut dengan simbol “[nomor pustaka]”, kemudian penulisan di dalam daftar pustaka diurutkan sesuai dengan nomor urut tersebut.
9. Naskah dikirim kepada:

Redaksi Majalah Rotasi  
d/a Gedung Administrasi Lantai II  
Jurusan Teknik Mesin  
Fakultas Teknik UNDIP  
Telp.(024)7460059  
Faxsimili : (024)7460059 Eks.102  
E-mail : [rotasi@undip.ac.id](mailto:rotasi@undip.ac.id)



**Penerbit**

Jurusan Teknik Mesin - Fakultas Teknik - Universitas Diponegoro

**Alamat Redaksi**

Gedung Administrasi Lantai II - Jurusan Teknik Mesin UNDIP

Telp.(024)7460059, Facsimile : (024)7460059 ext.102

E-mail : [rotasi@undip.ac.id](mailto:rotasi@undip.ac.id)